

## **Modalità per la presentazione delle proposte di pubblicazione e procedure di valutazione dei testi non soggetti a valutazione scientifica**

### ***Premessa***

Il presente documento, approvato dal Comitato Scientifico-Editoriale di Pavia University Press (Pavia UP) nelle sedute del 13 ottobre 2020 e del 13 novembre 2020, definisce le modalità di inoltro delle proposte e le procedure di valutazione adottate per la pubblicazione di testi didattici. Costituisce uno strumento tecnico redatto in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Pavia University Press, cui fa riferimento.

### ***Generalità***

- I. Requisito minimo, comune a tutte le pubblicazioni di Pavia UP, è la formulazione di titoli e *abstract* in almeno due lingue (l'Italiano e l'Inglese sono obbligatori).
- II. È obbligatoria la pubblicazione *online* ad accesso aperto di indice e *abstract* delle opere pubblicate. Le stesse saranno diffuse a testo completo anche ad accesso aperto in formato elettronico liberamente scaricabile dal sito *web* di Pavia UP, qualora gli autori abbiano utilizzato fondi pubblici, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, o qualora sussista comunque un accordo in tal senso, fra gli autori e il Concessionario del marchio editoriale, in sede contrattuale.
- III. Ai fini della presente procedura di valutazione i «Referenti» sono i rappresentanti delle tre macroaree disciplinari nel Comitato Scientifico-Editoriale di Pavia University Press (*Scienze umanistiche e sociali, Scienze della vita, Scienze e tecnologie*) o nei Comitati scientifici di collana.
- IV. Le valutazioni dei Referenti, di cui ai successivi punti, sono attese entro 30 giorni dall'invio della proposta di pubblicazione.
- V. Le valutazioni dei Referenti non sono soggette a successiva approvazione da parte del Comitato Scientifico-Editoriale.
- VI. Tutte le valutazioni, positive e negative, trasmesse dai Referenti al Presidente del Comitato Scientifico-Editoriale con l'apposito modulo, vengono archiviate e restano agli atti di Pavia UP.

### ***Libri di testo e manuali***

1. L'autore/curatore compila il modulo «Proposta di pubblicazione», disponibile sul sito *web* di Pavia University Press, e lo invia in formato elettronico al Responsabile Tecnico-Editoriale di Pavia UP, operante presso gli uffici del Concessionario del marchio editoriale.
2. Il Responsabile Tecnico-Editoriale di Pavia UP esamina la proposta, la trasmette al Referente di area e, per conoscenza, ai membri del Comitato Scientifico-Editoriale. In caso di positiva valutazione da parte del Referente, il Responsabile Tecnico-Editoriale ne informa il Comitato Scientifico-Editoriale, richiede il manoscritto all'autore/curatore e programma un incontro presso gli uffici in sede del Concessionario o presso l'ufficio di rappresentanza aperto in Ateneo, per definire modalità e tempi di pubblicazione.